

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐỨC THỌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT  
V/v tuyên truyền, hướng dẫn  
thực hiện nộp hồ sơ qua DVC  
trực tuyến, qua dịch vụ BCCI và  
dịch vụ thanh toán trực tuyến

Đức Thọ, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các Ban, phòng, đơn vị cấp huyện;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, trường học trên địa bàn;
- Các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Thực hiện Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày 01/7/2024, các tổ chức, cá nhân truy cập trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quyết định số 569/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện Đức Thọ; Kế hoạch số 150 /KH-UBND ngày 16/01/2024 chuyển đổi số huyện Đức Thọ năm 2024; Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 18/01/2024 tuyên truyền cải cách hành chính huyện Đức Thọ năm 2024;

Nhằm đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2024 và những năm tiếp theo; để việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và toàn trình một phần qua dịch vụ bưu chính và thanh toán trực tuyến đạt kế hoạch. Chủ tịch UBND huyện giao:

1. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc huyện:

Theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chỉ đạo, tuyên truyền các tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Hà Tĩnh tại địa chỉ <https://dichvucong.hatinh.gov.vn> chọn cơ quan giải quyết UBND Huyện Đức Thọ hoặc Baner Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng

thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ <https://ductho.hatinh.gov.vn> sau đó chọn các Dịch vụ công trực tuyến tương ứng để thực hiện; đồng thời khuyến khích sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích trong gửi, nộp, trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC (Có tài liệu hướng dẫn kèm theo).

## 2. Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận một cửa cấp xã:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐCP ngày 23/04/2018 của Chính phủ; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các quy định khác của pháp luật có liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất là việc hướng dẫn đăng ký tài khoản cho các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến toàn trình được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 1679/QĐ-UBND ngày 18/07/2023 phải thực hiện nộp, nhận trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính và thanh toán trực tuyến; trường hợp phải yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ chỉ được yêu cầu sửa đổi, bổ sung một lần.

- Tiếp nhận, số hóa hồ sơ; ký số hồ sơ để lưu kho số hoá; xác minh danh tính số cho công dân khi thực hiện giao dịch, trường hợp công dân chưa được đăng ký tài khoản trên DVC quốc gia thì tiến hành hướng dẫn cho công dân đăng ký; cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận vào phần mềm quản lý và cấp mã số hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm tuyên truyền sâu rộng (trao đổi trực tiếp và đưa lên các trang mạng xã hội như: Zalo, Messenger, Viber, Facebook, Youtube...), hướng dẫn đầy đủ, chu đáo, tận tình cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

Trong quá trình thực hiện nộp hồ sơ qua mạng điện tử nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên hệ với Trung tâm Hành chính công huyện (qua đồng chí Trần Văn Công - Phó giám đốc trung tâm HCC huyện, điện thoại: 0945519789; đồng chí Vương Thị Huyền - Chuyên trách CNTT, điện thoại: 0916292757) để được hướng dẫn cụ thể. Trường hợp cán bộ, công chức cơ quan các cấp có thái độ gây khó khăn, không hợp tác rất mong nhận được sự phản hồi thông tin về huyện (qua đồng chí Trần Cao Lương - Phó Chánh

Văn phòng phụ trách, điện thoại: 0944908178) hoặc phản ánh qua số điện thoại đường dây nóng của Lãnh đạo UBND huyện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- TTr. Huyện ủy, UBND (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (để b/c);
- Trung tâm Văn hóa – TT (đăng VB trên cổng TT của huyện);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Xuân Hùng**



HD-su-dung-dang-  
ky-tai-khoan-DVC-Q



TÀI LIỆU HƯỚNG  
DẪN SỬ DỤNG CÔNG